



Meddelande om skydd av personuppgifter

Upprättad 5.10.2023

Redogörelse för behandling av personuppgifter och den registrerades rättigheter, EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) artiklar 12–22.

1 Registrets namn	Register över personuppgifter som ingår i ansökan av organisationsunderstöd i Vanda och Kervo välfärdsområde
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Vanda och Kervo välfärdsområdesstyrelse
	Adress Vanda och Kervo välfärdsområde, Registraturen Postadress: PL 1000, 01031 VANDA
	Andra kontaktuppgifter kirjaamo@vakehyva.fi
3 Ansvarig person för registerfrågor och dataskyddsombud	Ansvarig person för registret: Förvaltningsdirektör för koncerntjänster Dataskyddsombud och kontaktuppgifter: Vanda och Kervo välfärdsområdets dataskyddsombud tietosuojaavastaava@vakehyva.fi
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsgrunderna för behandlingen	Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för handläggningen av ansökningar av organisationsunderstöd, fattande av understödsbeslut och för organisationssamarbetet. Grunderna enligt EU:s gemensamma dataskyddsförordning (2016/679) för behandling av personuppgifter är: - artikel 6 punkt 1 underpunkt c, enligt vilken behandling av personuppgifter är nödvändig för att följa personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter, och För att främja välfärd och hälsa ska Vanda och Kervos välfärdsområde främja verksamhetsförutsättningar och påverkningsmöjligheter för organisationer som gör främjande arbete för välfärd och hälsa (Lag om ordnandet av social- och hälsovård 7 §). Förutom lagstiftning ska Vanda och Kervos välfärdsområde följa Vanda och Kervos välfärdsområdes interna instruktioner och riktlinjer. Hanteringen grundar sig förutom på lagstiftningen även på besvärsförfarandet av understödsbeslut samt behandling av informationsbegäran.



5 Datainnehållet i registret	Datainnehållet i registret är information om den deltagande sökande (tjänstemän och kontaktpersoner och/eller annan gemenskap). I samband med dessa behandlas uppgifter och kontaktinformation om kontaktpersoner och personer som använder beslutsrätt.
6 Lagenliga datakällor	Understödssökande skickar uppgifter som ska lagras i registret i samband med understödsansökan till Vanda och Kervo välfärdsområde. Vanda och Kervo välfärdsområde får uppgifter från offentliga register som till exempel YTJ.
7 Lagenlig överföring av uppgifter samt överlåtelse av uppgifter till EU eller utanför EES	Uppgifterna som finns i registret behandlas bara av de personer som är i Vanda och Kervo välfärdsområdets tjänst, vars uppgifter förutsätter det. Uppgifterna överförs inte enligt lag åt tredje parter, endast när det krävs enligt möjliga lagenliga skyldigheter. Dessutom kan uppgifter överlåtas från fall till fall till den aktör som begär det, i enlighet med lagen om offentlighet för offentlig verksamhet (621/1999). Myndighetens uppgifter och dokument är offentliga, såvida de inte uttryckligen har föreskrivits i lag att de ska hållas hemliga. Behandlingen sker i Vanda och Kervos välfärdsområdets datahanteringssystem, som finns i EU/EES-området. Uppgifterna överlåts inte utanför EU eller EES.
8 Lagringstider av uppgifter	Lagring genomförs enligt välfärdsområdets dataskyddsplan. När understödsprocessen har avslutats ska understödsdokumenten arkiveras enligt arkiveringslagen och uppgifter som rör personen ska tas bort ur registret och datanätet.
9 Principer för skydd av registret	A Manuellt material Eventuellt manuellt material lagras i låsta skåp eller annat utrymme, var tillträde bestäms på basis av tjänsteuppdrag. B Elektroniskt lagrade uppgifter Utrustning och system som förvaltas av Vanda och Kervo välfärdsområde är skyddade och säkrade enligt dataskyddsbestämmelser. Anställda som använder datasystem har användningsrättigheter definierade enligt arbetsuppgifter samt systemspecifika personliga användarnamn och lösenord. Lösenorden för systemen ska ändras regelbundet. När anställningsförhållandet



	upphör passiveras användarnamnen. De anställda har undertecknat ett dataskyddsavtal som rör användandet av datasystemen.
10 Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att: - granska information om sig själv - begära att få sin information rättad - kräva att få sina uppgifter raderade (rör inte lagstadgade uppgifter) - kräva begränsning av behandlingen av sina personuppgifter - motsätta sig behandling av sina personuppgifter - begära överföring av de personuppgifter som hen själv lämnat från en personuppgiftsansvarig till en annan - rätt att återkalla samtycket man gett, om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke - inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande. Den registrerade har efter att ha meddelat nödvändig information för att söka information rätt att få veta, vilka uppgifter om hen som har lagrats i detta register eller, så att det inte finns några uppgifter som rör hen i registret. Den registrerade har rätt att kräva, att personuppgiftsansvarige utan överdriven försening rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som rör den registrerade. Personuppgiftsansvarige ska på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, ta bort eller komplettera personuppgifter som finns i datasystemet för personuppgifter, om de är felaktiga, onödiga eller bristfälliga eller föråldrade för ändamålet med databehandlingen eller -insamlingen. Den registrerade har rätt att inte bli föremål för automatiskt beslutsfattande utan lagliga grunder. Den registrerade, som vill granska, rätta eller ta bort information som rör denne själv eller uträtta ärenden på en annan persons vägnar i ärenden som beskrivs ovan ska göra en begäran angående ärendet i Vanda och Kervo välfärdsområdes elektroniska kundtjänst ELLER lämna en förfrågan om detta genom att fylla i den relevanta blanketten, som kan skrivas ut från Vanda och Kervo välfärdsområdes webbsidor och vid välfärdsområdets verksamhetsställen. Begäran lämnas personligen till ett verksamhetsställe eller till ett av servicepunkterna i Vanda eller Kervo. Var beredd att styrka din identitet när du lämnar in din förfrågan.



	Om registerhållaren inte godkänner den registrerades krav, ska den personuppgiftsansvarige på begäran ge ett skriftligt intyg över vägran om saken. I intyget ska man nämna de orsaker, varför kravet inte har godkänts och berätta om möjligheten att göra ett överklagande hos tillsynsmyndigheten och använda andra rättsskyddsmetoder.
11 Automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering	Behandlingen av personuppgifter omfattar inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.
12 Andra saker som rör behandling av personuppgifter	Om den registrerades begär är uppenbart ogrundade eller orimliga, speciellt om de framförs upprepade gånger, kan registerhållaren antingen: - ta ut en rimlig avgift med hänsyn till de administrativa kostnaderna som uppstår av leveransen av uppgifter eller meddelanden eller genomförandet av den begärda åtgärden, eller - vägra genomföra den begärda åtgärden. I dessa fall ska personuppgiftsansvarige visa uppenbar grundlöshet eller orimlighet i begäret.
13 Den registrerades rätt att överklaga (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 77)	Den registrerade har rätt att överklaga till tillsynsmyndigheten (Dataombudsmannens kontor), om den registrerade anser, att man i behandlingen av personuppgifter som rör hen bryter mot dataskyddsförordningen, utan att det påverkar andra administrativa besvärsmetoder eller rättsskyddsmetoder. Dataombudsmannens kontaktuppgifter: Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors. Postadress: Box 800, 00531 Helsingfors. Tel. 029 56 66700. E-post: tietosuoja@om.fi.