



Henkilökohtaisen avustajan työsopimus

TYÖNANTAJAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti

AVUSTETTAVA, JOS ERI KUIN TYÖNANTAJA

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti

TYÖNTEKIJÄN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköposti

SUKULAISUUSSUHDE

Ovatko työnantaja ja työntekijä sukua toisilleen

Asumat samassa taloudessa

Eivät ole sukua toisilleen

Ovat sukua toisilleen, miten

TYÖTEHTÄVÄT

Työtehtävät pääpiirteissään

TYÖSUHTEEN TIEDOT

Työsuhteen alkamispäivä Koeaika on
kuukautta (katso ohje)

Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi

Määräaikainen saakka

Määräaikaisuuden syy (katso ohje)

Työntekijän oma pyyntö

Sijaisuus

Määrätyn tehtävän tai tehtäväkokonaisuuden tekeminen

Muu peruste, mikä

TYÖAIKA

Säännöllinen tuntia/viikko

Vaihteleva tuntia/viikko

Vaihteleva tuntia/kuukausi

tuntia enintään/viikko

Säännöllinen tuntia/kuukausi

Arkipyhät sisältyvät työviikkoon

PALKKA JA PALKANMAKSU

Pankki ja tilinumero

Palkka työsuhteen alkaessa on

IRTISANOMISAIKA

TSL:n mukainen (katso henkilökohtaisen avun ohje)

RIKOSREKISTERIOTTEEN ANTOPÄIVÄ

Alle 18-vuotiaan avustettavan rikosrekisteriotteen antopäivä (voimassa 6kk)

Rikostaustan selvittämismenettelyä sovelletaan yli 3kk kestävässä työsuhteissa

Muuta (esim. lomautus)

MUUT EHDOT

Työntekijä veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaa ja hänen perhettään koskevissa henkilökohtaisissa asioissa. Muissa kohdin työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys Työnantajan allekirjoitus

Työnantajan nimenselvennys

Päiväys Työntekijän allekirjoitus

Työntekijän nimenselvennys